

UMOWA NR 10/2022

Zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 754 300 99 77

reprezentowanym przez: Elżbietę Urzędowską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Osobom Bezdomnym i Uzależnionym w Opolu

45-601 Opole, ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 18, NIP: 754-27-55-810, REGON: 532415551

zwanym dalej Zamawiającym

a: NIP:

wpisanym do

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, dla których nie ma obowiązku stosowania ustawy PZP (Zarządzenie nr 1/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Osobom Bezdomnym i Uzależnionym z dnia 07.01.2021 r.) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dokonano przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa środków odkażających i dezynfekujących, rękawic dla pracowników w ramach projektu pt. "Centrum Pomocy" - wsparcie osób niesamodzielnych oraz opiekunów faktycznych w Opolu, nr RPOP.08.01.00-16-0001/18, określonych w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Materiały pomocnicze objęte niniejszą umową muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, muszą posiadać instrukcję obsługi w języku polskim, gwarancję oraz dokumenty

- wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE)
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7-15 przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
 4. Rozładunek odbywać się będzie przez pracowników Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanych produktów sposób transportu. W trakcie transportu produkty muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
 6. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2.
 7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
 8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki nie dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Powyższe dotyczy usterek powstałych w wyniku nieprawidłowego wniesienia/rozpakowania przedmiotu zamówienia.
 9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, usterek i braków dających się usunąć, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.3-9.
 10. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Za dostawę przedmiotu zamówienia oraz wniesienie do siedziby Zamawiającego, o którym mowa § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
cenę zł brutto, w tym VAT (słownie:złotych .../100).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwot jednostkowych z ilości zamawianych materiałów pomocniczych do opieki w zakresie osób niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych, o których mowa w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1).

§ 4

1. Cena, o której mowa w § 3 ust. 1 będzie płatna przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu sprzedaży, o którym mowa w § 1 ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1 musi zawierać ceny jednostkowe za wszystkie materiały pomocnicze objęte zamówieniem.

3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzedni odbiór przedmiotu sprzedaży przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3.

4. Adresem dla doręczenia Kupującemu faktury VAT jest: Miejski Ośrodek Pomocy Osobom Bezdomnym i Uzależnionym w Opolu przy ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 185.

5. Faktura musi zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 754 300 99 77

ODBIORCA

Miejski Ośrodek Pomocy Osobom Bezdomnym i Uzależnionym w Opolu przy ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 18, 45-601 Opole

6. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT oraz który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT, zwanym Białą listą. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Wówczas Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.

2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy (dotyczy pozycji, dla których nie wskazano innego czasu gwarancji w załączniku nr 1 do umowy) od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego towaru. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego towaru telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.

4. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 3 nie może być dłuższy niż 7 dni.

5. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może według własnego wyboru albo dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w następujących przypadkach:

- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- b) niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca nie dotrzyma umownego terminu, o którym mowa w § 2 dostarczenia przedmiotu sprzedaży. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje; następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 umowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia,
- 2) nie poprawienia lub nie uzupełnienia przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku gdy jest wadliwy lub niekompletny. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu sprzedaży, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

§ 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

- 1) ze strony Zamawiającego : Ewa Kałwa, tel. 77 456 27 76, e-mail:

ewa.kalwa@noclegownia.opole.pl

- 2) ze strony Wykonawcy :, tel., e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 9

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w § 8 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich.

§ 10

1. Zmiana w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemia, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostawy,
 - b) wystąpienia innych niezależnych okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiana stawki podatku VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA